

การลา

[ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น]

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก. จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลากรหมวดว่าด้วยการลา
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- พ.ร.ฎ การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5)
- มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง

ร=เชิงขการลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท



1. การลาป่วย
2. การลาคลอดบุตร
3. การลาไปช่วงเทศกาลหรือวันหยุด
4. การลาทิวส่วนตัว
5. การลาพักผ่อน
6. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
7. การเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
8. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
9. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
10. การลาติดตามคู่สมรส
11. การลาไปมีนุสรมรรคทางด้านอาชีพ



ชุมชน อกท.

๑. การลาป่วย



- ปีละไม่เกิน 60 วันทำการ
- กรณีจำเป็นผู้มีอำนาจสามารถให้อาได้อีกไม่เกิน 60 วันทำการ
- เสนอใบลา ก่อน / ในวันลา
- ลาตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์
- แม้ไม่ถึง 30 วันแต่ผู้มีอำนาจฯ จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์/ใบรับการตรวจจากแพทย์ก็ได้



ชุมชน อปท.

2. การลาคลอดบุตร

- สามารถลาได้ไม่เกิน 90 วัน/ครั้ง
- ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์
- ต้องเสนอใบลา ก่อน/ในวันลา
- สามารถลาวันที่คลอด/ก่อนวันที่คลอดก็ได้
- ถ้าลาแล้วไม่ได้คลอดให้ถือว่าวันที่หยุดไปแล้วเป็นวันลาบางส่วน
- การลาคลอดที่คาบเกี่ยวกับลาประเภทอื่นซึ่งยังไม่ครบ ให้ถือว่าลาประเภทอื่นสิ้นสุดและให้นับเป็นวันเริ่มลาคลอดบุตร



3. การลาไปช่วยเนื่อ ภริยาที่คลอดบุตร



- ลาไปช่วยเนื่อภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ลาได้ครึ่งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
- เสนอใบลา ก่อน/ในวันลาภายใน 90 วัน
- ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

4. การลาทิวส่วนตัว



- ลาได้ไม่ปีละไม่เกิน 45 วันทำการ
- ปีแรกที่เข้ารับราชการ ลาได้ไม่เกิน 15 วัน
- ลาทิวเมื่อเลี้ยงดูบุตร (ต่อจากลาคลอดบุตร) ลาได้ไม่เกิน 150 วันทำการ (ไม่ได้รับเงินเดือน)
- การเสนอใบลา ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถหยุดได้
- หากมีราชการจำเป็น : สามารถเรียกตัวกลับได้



๕.การลาพักผ่อน

- สามารถลาได้ปีละ 10 วันทำการ
- สามารถสะสมได้ไม่เกิน 20 วันทำการ
- สามารถสะสมได้ไม่เกิน 30 วันทำการ [รับราชการ 10 ปีขึ้นไป]
- ถ้าบรรจุไม่ถึง 6 เดือน : ไม่มีสิทธิ์
- หากเสนอใบลาต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงขุดได้
- ถ้ามีราชการจำเป็น : สามารถเรียกตัวกลับได้

6. การลาอุปสมบท/ ประกอบพิธีสงฆ์

กรณีไม่เกิน 120 วัน

- ต้องไม่เคยลาประเภทนี้มาก่อน
- รับราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี



การเสนอใบลา

- ก่อนอุปสมบท หรือเดินทางไม่น้อยกว่า 60 วัน
- อุปสมบท หรือเดินทางภายใน 10 วัน
- เสรีแล้ว ราชการตัวภายใน 5 วัน
- หากลาแล้วขอถอนวันลา ถือว่าวันที่หยุดไป
เป็นวันลาگیرส่วนตัว

การลาเข้ารับการตรวจเลือก
หรือ เข้ารับการเตรียมพล



๗. การเข้ารับการตรวจ เลือก/เตรียมพล

เข้ารับการตรวจเลือก : เมื่อรับราชการเป็นทหารกองประจำการ

– ใ้รงงานผู้บังคับบัญชาก่อนไม่น้อยกว่า 48 ชม.

เข้ารับการเตรียมพล : เข้ารับการระดมพล ตรวจสอบพล ฝึกวิชาการทหาร
ทดสอบความพร้อมพร้อม

– รายงานผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชม. นับแต่รับหมายเรียก

ลาได้ตามระยะเวลาของภารกิจในหมายเรียก

เสรีภารกิจในกัรบภายใน 7 วัน [ต่อได้รวมแล้วไม่เกิน 15 วัน]



ชุมชน อปท.

8. การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

- ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าราชการเมื่อพิจารณาอนุญาต
- ห้ามกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติราชการแล้ว
- ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 4 ปี

๑. การลาไปปฏิบัติงานในองค์กระระหว่างประเทศ

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต
2. ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ ได้รับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าเงินเดือนของทางการให้สมทบส่วนต่างดังกล่าว
3. ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติภารกิจใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา
4. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน 30 วัน

10. การลาติดตามคู่สมรส

เป็นคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงพิจารณาอนุญาต
2. ลาได้ไม่เกิน 2 ปี กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก 2 ปีเมื่อรวมไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปี ให้ลาออก
3. ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๑๑. การเข้าไปพื้หผู้สมรรถภาพด้านอาชีวน

ห้ามราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วงเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่อาได้ไม่เกิน 12 เดือน

จัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับนอัสสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง [ถ้ามี] เมื่อพิจารณาอนุญาต

