



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปี พ.ศ.2561 - 2563

ของ

เทศบาลตำบลบ้านเขว้า
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

1. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

(1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น

(2) ด้านความรู้ ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งได้แก่ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(3) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการ ประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถ ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสาร และสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(5) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านเขว้าจึงได้จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการ บริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเขว้า ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเขว้า ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนา และฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า
3. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านเขว้า อันประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านเขว้าทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 การเตรียมงานและการวางแผน

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคคล
2. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
3. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม

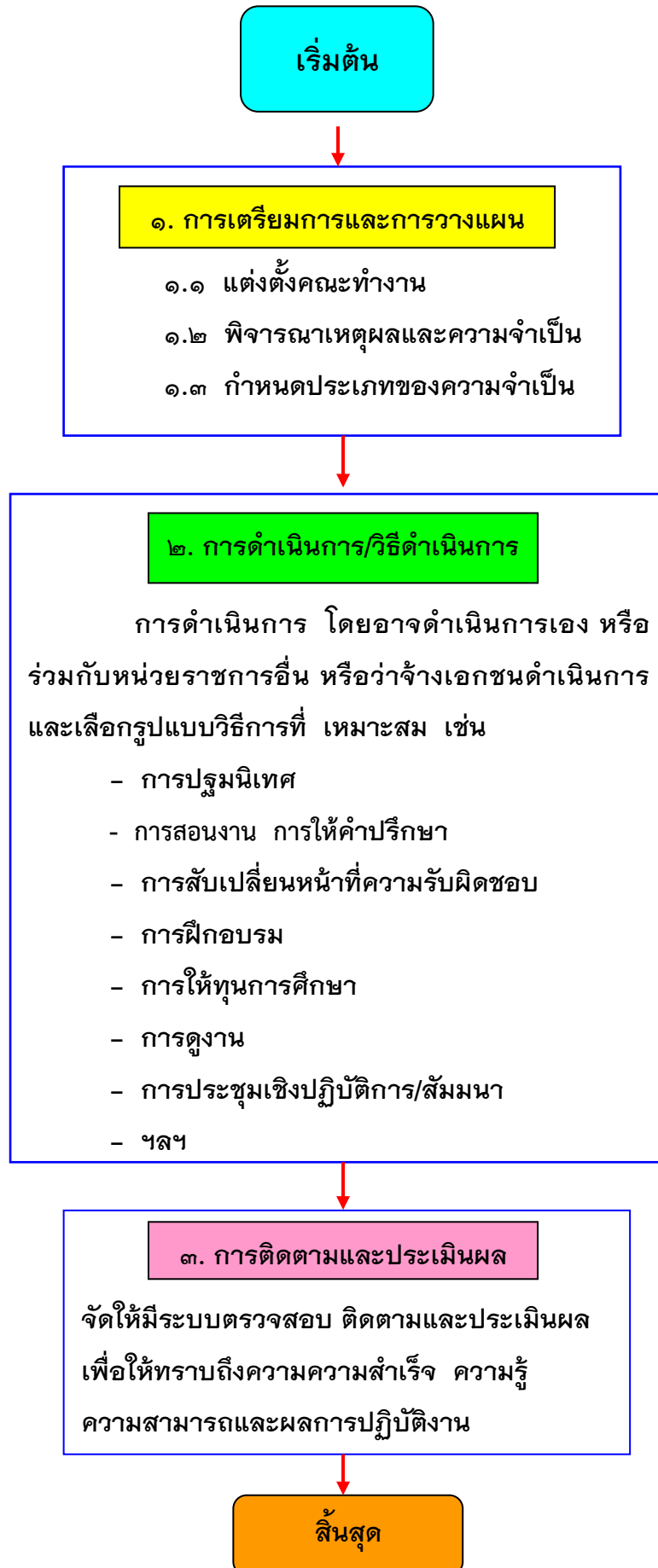
4.2 การดำเนินการพัฒนา

- 1) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาก็ควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น
- 2) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

4.3 การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



5. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

5.1 หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลบ้านเขว้า กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- 2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- 3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- 4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- 5) หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

5.2 วิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลบ้านเขว้าจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลตำบลบ้านเขว้า จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่น และดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลตำบลบ้านเขว้าเป็นผู้ดำเนินการ และเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

- 1) การปฐมนิเทศ
- 2) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- 3) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 4) การฝึกอบรม
- 5) การให้ทุนการศึกษา
- 6) การดูงาน
- 7) การประชุมเชิงปฏิบัติ/การสัมมนา

6. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลบ้านเขว้าจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการ ประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

1. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตาม การประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง
2. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา
3. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการ พัฒนา เช่น ในกรณีที่เทศบาลตำบลบ้านเขว้าส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

7.บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2561-2563

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1.	โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมและ จริยธรรม	-เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	-บุคลากรในสังกัด ทต.บ้านเขว้าทุกคน	30,000.-	ก.ค.-ส.ค.	-บุคลากรมีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนและ ดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
2.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ท้องถิ่น/สมาชิกสภา/ผู้นำท้องถิ่น	-เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	-คณะผู้บริหาร -ส.ท./กำนัน/ผญ.บ. -พนักงานเทศบาล	120,000.-	ต.ค.-ก.ย.	-ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานใน องค์กรได้อย่างดี	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
3.	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมผู้บริหาร(จัด โดยหน่วยงานภายนอก)	-เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ของผู้บริหาร	-พนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้บริหารทุก คน	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละหลักสูตร	ต.ค.-ก.ย.	-มีความรู้และวิสัยทัศน์ใน การทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอกที่ ดำเนินการ
4.	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมพนักงาน เทศบาล/พนักงานครู/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง(จัดโดยหน่วยงาน ภายนอก)	-เพื่อพัฒนาความรู้และ การปฏิบัติงานหน้าที่	-พนักงาน/ลูกจ้างใน ระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละหลักสูตร	ต.ค.-ก.ย.	-มีความรู้และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอกที่ ดำเนินการ
5.	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ ประสพการณ์ใน การบริหารจัดการศึกษา	-บุคลากรในสังกัด กองการศึกษา/ ร.ร.บ้านเขว้าศึกษา/ ร.ร.อนุบาลบ้านเขว้า	60,000.-	ต.ค.-ก.ย.	-ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจทักษะและ ประสพการณ์ในการจัด การศึกษา	ร.ร.บ้านเขว้าศึกษา/ ร.ร.อนุบาลบ้านเขว้า/ กองการศึกษา

7.บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2561-2563 (ต่อ)

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
6.	โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดเก็บรายได้	-เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	-บุคลากรในสังกัดกองคลัง	30,000.-	ต.ค.-ก.ย.	-พนักงานได้รับความรู้และสามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย	งานจัดเก็บรายได้กองคลัง
7.	โครงการจัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพและมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของเทศบาล	-เพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของเทศบาล	-บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณของเทศบาล	30,000.-	มิ.ย.-ส.ค.	-	ทุกส่วนราชการที่ดำเนินการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๒

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเกษา มีสิทธิ์	นายกเทศมนตรี	นางเกษา มีสิทธิ์	
๒	นางสาวตะวันฉวี เตชฉวี	ปลัดเทศบาล	นางสาวตะวันฉวี เตชฉวี	
๓	นางพยุ่งจิตร์ บุญโนนแต่	ผอ.กองคลัง	นางพยุ่งจิตร์ บุญโนนแต่	
๔	นางจิรภา เลิศเกษมสุขสกุล	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	นางจิรภา เลิศเกษมสุขสกุล	
๕	นางสุพิศ แสนลือชา	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	นางสุพิศ แสนลือชา	
๖	จำเริญสุรศักดิ์ พรหมไพโร	รก.ผอ.กองการศึกษาฯ	จำเริญสุรศักดิ์ พรหมไพโร	
๗	นายสันกฤต ทรัพย์ประดิษฐ์	ผอ.กองช่าง	นายสันกฤต ทรัพย์ประดิษฐ์	
๘	นายเสรี บุญมา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	นายเสรี บุญมา	
๙	นางสาวอรพิมพ์ กุมภาว์	นักทรัพยากรบุคคล	นางสาวอรพิมพ์ กุมภาว์	

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางเกษา มีสิทธิ์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเขว้า ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน -ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเขว้า ได้มีคำสั่งที่ ๓๐๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) จึงเชิญท่านประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนดังกล่าวในวันนี้

๓.๑ การพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ เทศบาลตำบลบ้านเขว้า จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) นั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้ ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

/(๓)ด้านการบริหาร.....

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ทั้งนี้ ในเบื้องต้น เลขาฯได้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรฯเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

ที่ประชุม - ได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากรฯ ที่ฝ่ายเลขาฯได้นำเสนอ และทำการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ให้มีความสมบูรณ์ และให้ฝ่ายเลขาฯไปดำเนินการแก้ไข และนำเสนอนายกเทศมนตรีต่อไป

๓.๒ การพิจารณาการจัดทำแผนจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM)ประจำปี

งบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

-ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเป็นกฎหมายที่ออกมาเพื่อผลักดันแนวคิดธรรมาภิบาล (Good Governance) ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

เพื่อให้การถ่ายทอดความรู้ อันเป็นส่วนประกอบของการจัดการองค์ความรู้ ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้นและนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยเทศบาลตำบลบ้านเขว้าได้จัดวางระบบการจัดการความรู้ และแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยกิจกรรม ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าหมายชี้วัด และผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ในเบื้องต้น ฝ่ายเลขาฯได้จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้(Knowledge Management :KM) ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อประกอบการพิจารณา

ที่ประชุม - ได้พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ที่ฝ่ายเลขาฯได้นำเสนอ โดยให้ทำการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ให้มีความสมบูรณ์ และให้ฝ่ายเลขาฯไปดำเนินการแก้ไข เพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรีต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) **อรพิมพ์ กุมภาว**
(นางสาวอรพิมพ์ กุมภาว)
นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม

(ลงชื่อ) **ตะวันณา เตชฉิม**
(นางสาวตะวันณา เตชฉิม)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเขว้า

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเขว้า

ที่ ๓๐๖/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเขว้า | เป็นประธาน |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเขว้า | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนบุคลากร(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) และให้ครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะในงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านศีลธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเขว้าในการปฏิบัติงานราชการ และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นางเกษฯ มีสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเขว้า