

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

พยาบาลเทคนิค

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพยาบาลขั้นมูลฐาน หรือการพยาบาลผู้ป่วยที่มีปัญหาไม่ซับซ้อน ผู้ทุพพลภาพ หญิงมีครรภ์ ทารก คนปัญญาอ่อน คนชรา หรือผู้ป่วยทางจิต ซึ่งเป็นลักษณะการพยาบาลที่ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ตลอดจน ปฏิบัติเกี่ยวกับการ เตรียมเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การพยาบาลในสถานพยาบาลและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

พยาบาลเทคนิค

ระดับปฏิบัติงาน

พยาบาลเทคนิค

ระดับชำนาญงาน

พยาบาลเทคนิค

ระดับอาวุโส



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	ทั่วไป
<u>ชื่อสายงาน</u>	พยาบาลเทคนิค
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	พยาบาลเทคนิค
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติงาน

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑. ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น ให้การพยาบาลตามแผนการรักษาและแผนการพยาบาล ให้ยาและสารน้ำแก่ผู้ป่วย การชำระร่างกาย การป้อนอาหาร ดูแลการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้อง

๑.๒. สังเกตอาการ เฝ้าระวัง รายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย เพื่อดำเนินการพยาบาลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๑.๓. จัดและควบคุมดูแลความสะอาดในหอผู้ป่วยและบริเวณที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ เพื่อการรักษาความสะอาด ป้องกันการติดเชื้อ ลดภาวะแทรกซ้อนและการแพร่กระจายของเชื้อโรค

๑.๔. จัดเตรียมและเก็บรักษาอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ทุกชนิดที่ใช้ในการตรวจรักษาพยาบาล เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้การได้ดีอยู่เสมอ

๑.๕. ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เช่น การให้ความรู้ด้านสุขศึกษาแก่ประชาชนทั่วไป การออกตรวจสุขภาพมารดาและทารกหลังคลอด การวางแผนครอบครัว การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค การตรวจคัดกรองโรคต่างๆ เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๖. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับงานบริการ เพื่อความปลอดภัยและความสุขสบายของผู้ใช้บริการ

#### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑. ประชาสัมพันธ์ สอน แนะนำ ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเบื้องต้นแก่ ผู้ใช้บริการและญาติ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากโรค

๒.๒. ติดต่oprะสานงานภายในกลุ่มงานเดียวกัน รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เพื่อให้สามารถบริการผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาลและผดุงครรภ์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรการพยาบาลเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าหลักสูตรดังกล่าว หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิต่างอื่นในสาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- |       |   |            |         |
|-------|---|------------|---------|
| ๑.    | ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน   | ประกอบด้วย |         |
| ๑.๑   | ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                            |            | ระดับ ๑ |
| ๑.๒   | ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว |            | ระดับ ๑ |
| ๑.๓   | ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ   |            | ระดับ ๑ |
| ๑.๔   | ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน  |            | ระดับ ๑ |
| ๑.๕   | ความรู้เรื่องการจัดการความรู้   |            | ระดับ ๑ |
| ๑.๖   | ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ   |            | ระดับ ๑ |
| ๒.    | ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  | ประกอบด้วย |         |
| ๒.๑   | ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์  |            | ระดับ ๑ |
| ๒.๒   | ทักษะการประสานงาน   |            | ระดับ ๑ |
| ๒.๓   | ทักษะการเขียนหนังสือราชการ  |            | ระดับ ๑ |
| ๒.๔   | ทักษะการบริหารข้อมูล  |            | ระดับ ๑ |
| ๒.๕   | ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้                                    |            | ระดับ ๑ |
| ๓.    | สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  | ประกอบด้วย |         |
| ๓.๑   | สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ   |            |         |
| ๓.๑.๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์   |            | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๒ | การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม  |            | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๓ | ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน  |            | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๔ | การบริการเป็นเลิศ   |            | ระดับ ๑ |
| ๓.๑.๕ | การทำงานเป็นทีม   |            | ระดับ ๑ |
| ๓.๒   | สมรรถนะประจำสายงาน  |            |         |
| ๓.๒.๑ | การยึดมั่นในหลักเกณฑ์   |            | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๒ | การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ  |            | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๓ | การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์  |            | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๔ | ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน   |            | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๕ | จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม  |            | ระดับ ๑ |



<b>ตำแหน่งประเภท</b>	ทั่วไป
<b>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</b>	พยาบาลเทคนิค
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	ระดับชำนาญงาน

### **หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการพยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการพยาบาล ปฏิบัติงาน ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ที่ต้องใช้การตัดสินใจในการดูแลผู้ป่วยเป็นครั้งคราว เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้อง

๑.๒ ฝ้าระวังอาการเปลี่ยนแปลง และช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย เพื่อบรรเทาอาการ และ รายงานให้พยาบาลวิชาชีพทราบ

๑.๓ กำหนดแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ จัดและควบคุมดูแลความสะอาดในหอผู้ป่วยและบริเวณที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ เพื่อการรักษาความสะอาด ป้องกันการติดเชื้อ ลดภาวะแทรกซ้อนและการแพร่กระจายของเชื้อโรค

๑.๕ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ทุกชนิดที่ใช้ในการรักษาพยาบาล เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้การได้ต้อยู่เสมอ

๑.๖ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เช่น การให้ความรู้ด้านสุขศึกษาแก่ประชาชนทั่วไป การออกตรวจสุขภาพมารดาและทารกหลังคลอด การวางแผนครอบครัว การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค การตรวจคัดกรองโรคต่างๆ เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๗ จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับงานบริการ เพื่อความปลอดภัยและความสุขสบายของผู้ใช้บริการ



**๒. ด้านการกำกับดูแล**

๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

๒.๒ วางระบบและแผนการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. ด้านการบริการ**

๓.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม และเผยแพร่ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ยา การรักษาสุขภาพเพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการได้มีความรู้ ความเข้าใจ

๓.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา พยาบาลฝึกหัด เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน รวมถึงเกิดความเข้าใจที่ตรงกันและร่วมปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓.๔ ร่วมกับคณะปฏิบัติงานในการให้บริการเชิงรุก เพื่อการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้านพยาบาลเทคนิค หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านพยาบาลเทคนิค หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

- |     |   |            |         |
|-----|---|------------|---------|
| ๑.  | ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน   | ประกอบด้วย |         |
| ๑.๑ | ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                            |            | ระดับ ๒ |
| ๑.๒ | ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว |            | ระดับ ๒ |
| ๑.๓ | ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ   |            | ระดับ ๒ |
| ๑.๔ | ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน  |            | ระดับ ๒ |
| ๑.๕ | ความรู้เรื่องการจัดการความรู้   |            | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ | ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ   |            | ระดับ ๒ |
| ๒.  | ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  | ประกอบด้วย |         |
| ๒.๑ | ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์  |            | ระดับ ๒ |
| ๒.๒ | ทักษะการประสานงาน   |            | ระดับ ๒ |
| ๒.๓ | ทักษะการเขียนหนังสือราชการ  |            | ระดับ ๒ |
| ๒.๔ | ทักษะการบริหารข้อมูล  |            | ระดับ ๒ |
| ๒.๕ | ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้                                    |            | ระดับ ๒ |



๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
- ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
- |       |                                    |         |
|-------|------------------------------------|---------|
| ๓.๑.๑ | การมุ่งผลสัมฤทธิ์                  | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๒ | การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๓ | ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน       | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๔ | การบริการเป็นเลิศ                  | ระดับ ๓ |
| ๓.๑.๕ | การทำงานเป็นทีม                    | ระดับ ๓ |
- ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน
- |       |  |         |
|-------|--|---------|
| ๓.๒.๑ | การยึดมั่นในหลักเกณฑ์                      | ระดับ ๒ |
| ๓.๒.๒ | การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๒ |
| ๓.๒.๓ | การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์       | ระดับ ๒ |
| ๓.๒.๔ | ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน      | ระดับ ๒ |
| ๓.๒.๕ | จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม         | ระดับ ๒ |



<b>ตำแหน่งประเภท</b>	ทั่วไป
<b>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</b>	พยาบาลเทคนิค
<b>ระดับตำแหน่ง</b>	ระดับอาวุโส

### **หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญทางด้านพยาบาลเทคนิค ค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญทางด้านพยาบาลเทคนิค ค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญด้านการพยาบาล เทคนิค เช่น ให้การพยาบาลตามแผนการรักษาและแผนการพยาบาล ให้ยาและสารน้ำแก่ผู้ป่วยตามแผนการรักษา จัดเตรียมผู้ป่วยก่อนการให้ยาระงับความรู้สึก ช่วยแพทย์ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ควบคุม เพื่อให้ผู้ป่วยหรือผู้รับบริการได้รับบริการทางการแพทย์อย่างถูกต้อง

๑.๒ ฝ้าระวังอาการเปลี่ยนแปลง ศึกษาหาสาเหตุและช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย เพื่อบรรเทาอาการ และรายงานให้พยาบาลวิชาชีพทราบ

๑.๓ กำหนดแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลความสะอาดในหอผู้ป่วยและบริเวณที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ เพื่อการรักษาความสะอาด ป้องกันการติดเชื้อ ลดภาวะแทรกซ้อนและการแพร่กระจายของเชื้อโรค

๑.๕ ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษาอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ทุกชนิดที่ใช้ในการรักษาพยาบาล เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้การได้ดีอยู่เสมอ

๑.๖ วางแผนการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เช่น การให้ความรู้ด้านสุขศึกษาแก่ประชาชนทั่วไป การออกตรวจสุขภาพมารดาและทารกหลังคลอด การวางแผนครอบครัว การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค การตรวจคัดกรองโรคต่างๆ เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๗ จัดทำแผนงานโครงการที่ส่งเสริมการสร้างสุขภาพที่ดีของประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ช่วยควบคุมการฝึกปฏิบัติ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียนพยาบาลในหลักสูตรการพยาบาลระดับต้น เพื่อถ่ายทอดทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน



## ๒. ด้านการกำกับดูแล

๒.๑ กำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ วางแผน ประเมินผลให้คำแนะนำปรึกษา และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

## ๓. ด้านการบริการ

๓.๑ จัดทำเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศ สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การจัดบอร์ด นิทรรศการเกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งแวดล้อม กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตามสถานการณ์ เพื่อเผยแพร่เป็นความรู้ที่ถูกต้องให้กับประชาชน ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

๓.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา พยาบาลฝึกหัด เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน รวมถึงเกิดความเข้าใจที่ตรงกันและร่วมปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓.๔ ใช้เทคโนโลยีในการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ หน่วยงานให้ทันสมัย ตามสถานการณ์ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพยาบาลเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงานด้านพยาบาลเทคนิค หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านพยาบาลเทคนิค หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- |     |   |            |         |
|-----|---|------------|---------|
| ๑.  | ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน   | ประกอบด้วย |         |
| ๑.๑ | ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)                            |            | ระดับ ๓ |
| ๑.๒ | ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว |            | ระดับ ๒ |
| ๑.๓ | ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ   |            | ระดับ ๒ |
| ๑.๔ | ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน  |            | ระดับ ๒ |
| ๑.๕ | ความรู้เรื่องการจัดการความรู้   |            | ระดับ ๒ |
| ๑.๖ | ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ   |            | ระดับ ๒ |
| ๒.  | ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  | ประกอบด้วย |         |
| ๒.๑ | ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์  |            | ระดับ ๒ |
| ๒.๒ | ทักษะการประสานงาน   |            | ระดับ ๒ |

ก.ท. กำหนดเมื่อ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘





๒.๓	ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ ๒
๒.๔	ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๒
๒.๕	ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๒
๓.	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๓
๓.๑.๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๓
๓.๑.๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๓
๓.๑.๔	การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๓
๓.๑.๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๓
๓.๒	สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑	การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๒
๓.๒.๒	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๒
๓.๒.๓	การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์	ระดับ ๒
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๒
๓.๒.๕	จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒

