



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเขว้า

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า

อาศัยอำนาจตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | สังกัดสำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

- | | | |
|---|---|---------------|
| ๑.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล | สังกัดกองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | สังกัดกองช่าง
(ประจำรถบรรทุกเทท้ายติดตั้งไฮดรอลิค) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒.๓ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | สังกัดกองช่าง
(ประจำรถตักหน้าขุดหลัง) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|--------------------------|--|---------------|
| ๑.๓.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป | สังกัดกองสาธารณสุขฯ
(งานป้องกันและควบคุมโรค) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓.๒ ตำแหน่งคนงานทั่วไป | สังกัดกองสาธารณสุขฯ
(งานบริการรักษาความสะอาด) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล คือ

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศ ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ภาคผนวก ก. ✓

๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ภาคผนวก ข. ✓

๓.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ภาคผนวก ค. ✓

(ประจำรถบรรทุกทุกเท้ายึดตั้งไฮดรอลิค)

๓.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ภาคผนวก ง. ✓

(ประจำรถตักหน้าชุดหลัง)

๓.๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานป้องกันและควบคุมโรค) ภาคผนวก จ. ✓

๓.๖ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานบริการรักษาความสะอาด) ภาคผนวก ฉ. ✓

๔. ระยะเวลาการจ้าง

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามแบบสัญญาจ้างของเทศบาล

๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามแบบสัญญาจ้างของเทศบาล

๕. วัน/เวลา/สถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ โดยขอรับเอกสารการสมัคร พร้อมกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๓ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจหรือออกไปรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๖.๔ สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตร พร้อมระเบียบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองว่าจบการศึกษาที่แสดงว่ามีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและรับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดการรับสมัคร

๖.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล

๖.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาทุกประเภท

๖.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานหรือส่วนราชการ กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้มีทักษะ (ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาทุกประเภท และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล)

๖.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๙ เอกสารหลักฐานที่ยื่นสมัครให้ใช้กระดาดขนาด A ๔ (เอ ๔) เท่านั้น

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครฯ ต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศ ณ ที่ปิดประกาศ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเขว้า และผู้สมัครจะต้องตรวจสอบเอง

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กำหนดให้มีการทดสอบ ๓ ภาค ได้แก่ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๑) ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (กองคลัง) , ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาทุกประเภท และตำแหน่งคนงานทั่วไป กำหนดให้มีการทดสอบ ๑ ภาค ได้แก่

๑) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

เทศบาลจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเขว้า สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	วันที่	เวลา	การทดสอบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	๒๕ มกราคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	-ความรู้ ความสามารถทั่วไป(สอบข้อเขียน)
		๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	-ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
		๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ตำแหน่ง	วันที่	เวลา	การทดสอบ
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u> ๑. พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล(กองคลัง) ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา -รถบรรทุกเท้ายัดติดตั้งไฮดรอลิค -รถตัดหญ้าชุดหลัง <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๑. คนงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ) -งานป้องกันและควบคุมโรค -งานบริการรักษาความสะอาด	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑๑. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ (๖๐%) และเทศบาลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรียงตามลำดับ จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๒.๑ เทศบาลตำบลบ้านเขว้า จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศ และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- (๓) เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ มีมติให้เรื่องดังกล่าวเป็น

อย่างอื่น

๑๑.๒ กรณีมีข้อสงสัย ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิเป็นที่สุด

๑๓. การจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านเขว้า จะดำเนินการจ้างตามลำดับในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิแล้วเท่านั้น และเทศบาลตำบลบ้านเขว้า สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกการสรรหาฯ ตามผู้มีอำนาจเห็นสมควร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรัช จินชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเขว้า

หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเขว้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

หลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๑ ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (แบบปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๑.๒ ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (แบบปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
- (๗) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (กองคลัง), ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่ง คนงานทั่วไป ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ก

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเขว้า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า

ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทนต่อเดือน
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	<p>ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทงแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ควบคุมตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ การเตรียมการประชุมเป็นต้น เพื่อสนับสนุนในงานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยึดตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ ๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ ๑.๓ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การ ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม ๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าเงินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด ๑.๕ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๑.๖ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในกา ดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา 	<p>มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกับทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. หรือผู้ที่ศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง 	๙,๕๐๐.-บาท
				๑๐,๘๕๐.-บาท
				๑๑,๕๐๐.-บาท

ภาคผนวก ข

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเขว้า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า

ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทนต่อเดือน
๑	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	<p>- ทำหน้าที่ขับรถยนต์ของเทศบาล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือ จากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา</p>	<p>- มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ</p> <p>- มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภท ๑ โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p>	<p>๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท</p>

ภาคผนวก ค ✓

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเขว้า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า

ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกเท้าย ติดตั้งไฮดรอลิค)	<p>- ทำหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือ จากขอบเขตหน้าที่ที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ</p> <p>- มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภท ๒ ขึ้นไป โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถเป็นเวลามากกว่า ๕ ปี</p>	<p>ค่าตอบแทน</p> <p>๙,๔๐๐.-บาท และเงิน เพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท</p>

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านเขว้า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ต่อเดือน
๑	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (รถดักรับน้ำชุดหลัง)	<p>- ทำหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือ จากขอบเขตหน้าที่ที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้</p>	<p>- มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ</p> <p>- มีใบอนุญาตขับขี่รถตามกฎหมาย ประเภท ๒ ขึ้นไป โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับขี่รถเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p>	๙,๔๐๐.-บาท และเงิน เพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท

ภาคผนวก จ

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลบ้านเขว้า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า

ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทนต่อเดือน
๑	คนงานทั่วไป (งานป้องกันและ ควบคุมโรค)	<p>- ปฏิบัติงานควบคุมโรคใช้เลือดออก งานควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า งานส่งเสริมการออกกำลังกายสร้างสุขภาพหรืองานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา</p>	<p>- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- ๙,๐๐๐.-บาท</p> <p>- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท</p>

ภาคผนวก ฉ

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านแซว เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านแซว
 ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทนต่อเดือน
๑	คนงานทั่วไป (งานบริการรักษาความ สะอาด)	- ปฏิบัติงานระบบรายงานสารสนเทศด้านการจัดการ ขยะมูลฝอยของ อปท. งานโครงการจังหวัดสะอาด งานโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) งานตามนโยบาย/โครงการธนาคารชยะ และ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้าง ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความ รับผิดชอบที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และ พนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดย ถือเป็นการกำหนดหน้าที่ที่ความรับผิดชอบและลักษณะ งานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	- ๘,๐๐๐.-บาท - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท