



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสำหรับ  
ตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า

\*\*\*\*\*

เนื่องด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙๘ (๖) ของประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศ รับสมัครคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

ตำแหน่งเลขที่ ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติ ของผู้สมัคร**

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่ ก.ท.กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในวันรับสมัคร และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือก (ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ)

**๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๓.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง

๓.๓ ความประพฤติ

๓.๔ ประวัติรับราชการ...

๓.๔ ประวัติรับราชการ

๓.๕ คุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามเกณฑ์การคัดเลือก (ตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ)

#### ๔. การสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัคร

การสมัครคัดเลือก ผู้ที่จะสมัครคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครคัดเลือก (ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศ) พร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเอง ตั้งแต่ วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ ๐-๔๔๘๙-๑๐๙๗

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายชุดข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา คำนวณขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครฯ พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๕.๕ สำเนารุขฉีกการศึกษา และสำเนาผลการศึกษา (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด อย่างละ ๑ ชุด

๕.๖ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด ที่อนุญาตให้สมัครคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ตามเอกสารหมายเลข ๔ ท้ายประกาศ)

๕.๗ แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) (ตามเอกสารหมายเลข ๕ ท้ายประกาศ)

๕.๘ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ กระดาษ A๔ และแบบแสดงสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต) (ตามเอกสารหมายเลข ๖ ท้ายประกาศ) จำนวน ๘ ชุด

สำหรับการรับสมัครคัดเลือก...

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศของ ก.ท. มติ ก.ท. หรือ ก.ท.จ.ช่วยภูมิภาคคณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ ประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก คะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเขว้า และทาง [www.bankhwao.go.th](http://www.bankhwao.go.th) กรณีที่ผู้สมัครคัดเลือก ไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือเห็นว่าคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) ของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้น มีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือทักท้วงขอแก้ไขคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) ของตนเอง โดยทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเขว้า พร้อมเอกสารหลักฐานยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือที่จะทักท้วงคะแนนประวัติ (คุณสมบัติ) ได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มรายชื่อ หรือคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) แต่ประการใด

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริต จะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ และการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัคร และตามที่เห็นสมควร โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา (ตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ)

#### ๙. การประกาศวัน เวลา...

**๙. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามข้อ ๗

**๑๐. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

๑๐.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร (สัมภาษณ์) และคะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ) ซึ่งต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่มีชื่ออยู่ในลำดับที่ดีกว่า จะได้รับการแต่งตั้งก่อน ผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากปรากฏว่าคะแนนรวมของแต่ละบุคคลเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่มีคะแนนเท่ากันตามเกณฑ์ที่กำหนดใน เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ

๑๐.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ เสร็จแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเขว้า โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย เพื่อประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ประกาศผลการคัดเลือกพร้อมแจ้งไปยัง ก.ท.จ. จังหวัดที่มีพนักงานเทศบาลในจังหวัดนั้นสมัครเข้าทราบ

**๑๑. การแต่งตั้ง**

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกจาก ก.ท.จ.ชัยภูมิแล้ว โดย เทศบาลตำบลบ้านเขว้า จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับ และแจ้งนายกเทศมนตรีต้นสังกัดผู้ผ่านการคัดเลือกได้ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต่อไป

**จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน**

ประกาศ ณ วันที่

เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสุศักดิ์ ชัยบุตร)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลบ้านเขว้า



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

#### ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ๖ คือ ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท.รับรอง และ

(๒) ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๔) อัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๗ ชั้น ๑๖,๑๙๐ บาท

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการบริหารงานทั่วไป อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ อื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจ ในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
๔. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๗. มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการบริหารงานบุคคล
๘. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๙. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผนตารางทำการ (spreadsheet)